

ĮSAKYMAS
DĖL VYTAUTO DIDŽIOJO KARO MUZIEJAUS TEIKIAMŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ
AKTUALI REDAKCIJA

2007 m. sausio 23 d. Nr. V-74
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 10 straipsnio 3 dalimi ir įgyvendindamas Vytauto Didžiojo karo muziejaus nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2012 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-1381, 22.6 papunktį:

1. T v i r t i n u:

1.1. Vytauto Didžiojo karo muziejaus teikiamų mokamų paslaugų sąrašą (pridedamas).

1.2. Tipinės paslaugų teikimo sutarties formą (pridedama).

1.3. Tipinės paslaugų (suvenyrų platinimo) teikimo sutarties formą (pridedama).

2. P a v e d u Vytauto Didžiojo karo muziejaus (toliau – Muziejus) direktoriui, remiantis Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų sąrašu, patvirtinti Muziejuje teikiamų mokamų paslaugų teikimo tvarką ir, suderinus su Krašto apsaugos ministerijos Finansų ir biudžeto departamentu, įkainius.

3. N u s t a t a u, kad:

3.1. Muziejaus eksponatų fotografavimo ir filmavimo paslauga ne Muziejaus teritorijoje gali būti teikiama tik išimtiniais atvejais, kai toks fotografavimas ir filmavimas yra svarbus ir aktualus krašto apsaugos sistemai, neprieštarauja krašto apsaugos sistemos institucijų veiklos tikslams ir iš anksto suderinus su Krašto apsaugos ministerijos Strateginės komunikacijos ir viešųjų ryšių departamentu;

3.2. sutarčių dėl Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų, nurodytų Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų sąrašė, projektai rengiami vadovaujantis šiomis nuostatomis:

3.2.1. teikiant Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų sąrašo 1, 2, 6 punktuose nurodytas paslaugas sutartys nerengiamos;

3.2.2. sutarčių dėl Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų sąrašo 3 punkte nurodytos paslaugos projektai rengiami pagal Muziejaus direktoriaus 2015 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V-200 patvirtintą formą;

3.2.3. sutarčių dėl Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų sąrašo 4 ir 5 punktuose nurodytų paslaugų projektai rengiami pagal šio įsakymo 1.2 papunkčiu patvirtintą Tipinę paslaugų teikimo sutarties formą. Sutarčių projektai derinami su Krašto apsaugos ministerijos Teisės departamentu.

Jei paslaugų vertė mažesnė nei 100 Eur (vienas šimtas eurų), sutarčių projektai su Krašto apsaugos ministerijos Teisės departamentu nederinami;

3.2.4. sutarčių dėl Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų sąrašo 7 punkte nurodytos paslaugos projektai rengiami pagal šio įsakymo 1.3 papunkčiu patvirtintą Tipinės paslaugų (suvenyrų platinimo) teikimo sutarties formą. Sutarčių projektai derinami su Krašto apsaugos ministerijos Teisės departamentu.

[Pakeitimas 3.2 p.: KA ministro įsakymas Nr. 135 \(2017-02-10\)](#)

4. S u t e i k i u Muziejaus direktoriui teisę priimti sprendimus dėl:

4.1. Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų sąrašo 1 punkte nurodytų paslaugų teikimo neatlygintinai ikimokyklinio amžiaus vaikams, vaikų namų auklėtinių ir socialiai remtinų moksleivių grupėms, Lietuvos mokytojams, lydintiems mokinių grupes, neįgaliesiems, Lietuvos muziejų darbuotojams, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) nariams, tikrosios karo tarnybos kariams, Lietuvos šaulių sąjungos nariams, Lietuvos kariuomenės kūrėjų savanorių sąjungos nariams, Lietuvos Respublikos piliečiams, įgijusiems teisę į senatvės pensiją, vieną dieną per savaitę nevyriausybinių organizacijų, padedančių stiprinti valstybės gynybinius pajėgumus, nariams, taip pat visiems lankytojams vasario 16 d., kovo 11 d., liepos 6 d., lapkričio 23 d., Tarptautinei muziejų dienai skirtų renginių ir kitų Muziejaus organizuojamų renginių dienomis;

[Pakeitimas 4.1 p.: KA ministro įsakymas Nr. 976 \(2017-10-19\)](#)

4.2. Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų sąrašo 2 ir 6 punktuose nurodytų paslaugų teikimo neatlygintinai Lietuvos karių ir Lietuvos šaulių sąjungos narių grupėms;

4.3. Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų sąrašo 4 ir 5 punktuose nurodytų paslaugų teikimo neatlygintinai krašto apsaugos sistemos institucijoms, fiziniams ir juridiniams asmenims, vykdančiams bendrus projektus su krašto apsaugos sistemos institucijomis, Lietuvos Respublikos Seimui, Lietuvos Respublikos Vyriausybei, visiems muziejams, archyvams, bibliotekoms, mokslo ir studijų tikslais mokslininkams ir studentams, pateikusiems oficialų mokslo įstaigos prašymą, fiziniams ir juridiniams asmenims, perdavusiems ar (ir) dovanojusiems Muziejui kilnojamųjų kultūros vertybių (jei prašoma paslauga yra susijusi su šiomis kilnojamosiomis kultūros vertybėmis).

[Pakeitimas 4.3 p.: KA ministro įsakymas Nr. 135 \(2017-02-10\)](#)

Krašto apsaugos ministras

Juozas Olekas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro
2007 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-74
(Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro
2015 m. liepos 23 d. įsakymo
Nr. V-764 redakcija)

VYTAUTO DIDŽIOJO KARO MUZIEJAUS TEIKIAMŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

1. Muziejaus lankymas (K. Donelaičio g. 64, LT-44248 Kaunas).
 2. Gidų ir ekskursijų vadovų paslaugos (K. Donelaičio g. 64, LT-44248 Kaunas, Olandų g. 21 A, LT-01100 Vilnius).
 3. Fizinių ir juridinių asmenų pateiktų muziejinių vertybių konservavimas, restauravimas ir tyrimas.
 4. Konsultacijos ir ekspertizės Muziejaus veiklos sričių klausimais.
 5. Muziejuje saugomų eksponatų fotografavimas, filmavimas, kopijavimas ir leidimas tiražuoti.
 6. Edukacinių programų organizavimas ir vykdymas.
 7. Suvenyrų ir leidinių, atspindinčių Lietuvos valstybės kovas už laisvę ir nepriklausomybę, ginklų, karinės technikos ir atributikos raidą, Lietuvos ir kitų valstybių istoriją, karybos meną, platinimas.
-

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro
2007 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-74
(Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro
2015 m. liepos 23 d. įsakymo
Nr. V-764 redakcija)

(Tipinės paslaugų teikimo sutarties forma)

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Sutarties sudarymo data, sutarties numeris
Sutarties sudarymo vieta

Vytauto Didžiojo karo muziejus, atstovaujamas (*nurodyti atstovo vardą pavardę, pareigas, atstovavimo pagrindą*), toliau vadinama **Muziejus**, ir (*nurodyti paslaugų gavėjo pavadinimą/vardą pavardę, atstovo vardą pavardę, pareigas, atstovavimo pagrindą*), toliau vadinama **Paslaugų gavėju**, toliau kiekvienas atskirai vadinama **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas

Muziejus įsipareigoja (*teikti muziejinių vertybių, nurodytų konservavimo, restauravimo, tyrimo paslaugas / suteikti leidimą Paslaugų gavėjui filmuoti ir fotografuoti Sutartyje nurodytus Muziejaus saugomus eksponatus / teikti konsultacines ar ekspertizės paslaugas, dėl (nurodyti konkrečių sritį)..... / teikti edukacinių programų organizavimo ir/ar vykdymo (nurodyti konkrečiai) paslaugas*), (toliau – Paslaugos), atitinkančias(*nurodyti sutarties priedą*)..... nustatytus reikalavimus, o **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti **Sutartyje** nustatyta tvarka.

2. Sutarties kaina

2.1. **Sutarties kaina** – _____ eurų (*nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais*).

2.2. Iš **Sutarties** 2.1 punkte nurodytos sumos **Paslaugų gavėjas** avansu sumoka **Muziejui** (*nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais*) (*nurodyti jei taikoma*).

2.3. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 71 str. 2 d. nuostatas, į **Sutarties kainą** PVM neįskaičiuojamas ir nemokamas.

3. **Paslaugų teikimo vieta, terminai ir sąlygos** (*filmavimo ir fotografavimo paslaugų, teikiamų už Muziejaus ribų, atveju, detalai aptariamos muziejinės vertybės transportavimo sąlygos, paslaugos teikimo vieta ir tvarka, Muziejaus vykdoma muziejinių vertybių apsauga, saugojimo*

priemonių taikymas paslaugų teikimo metu ir pan. Taip pat gali būti nurodomi ir specifiniai reikalavimai, pvz. leidinyje, kuriame bus dedamos eksponatų nuotraukos, turi būti nurodytas informacija apie jo savininką, eksponavimo vietą ar pan. Pažymėtina, kad teikiant šias paslaugas Muziejus negali perduoti muziejinių vertybių Paslaugų gavėjui, bet privalo pats užtikrinti muziejinių vertybių apsaugą paslaugų teikimo metu.)

3.1. Paslaugų teikimo vieta (nurodoma, kur bus teikiamos paslaugos: Muziejaus ar Paslaugų gavėjo patalpose (teritorijoje), adresai);

3.2. Paslaugų teikimo terminai (pradžia, pabaiga, trukmė);

3.3. Konkrečios kiekvienos paslaugos teikimo sąlygos (*muziejinių vertybių perdavimo Muziejui tvarka ir sąlygos, konsultacijų apimtys, programų vykdymo aspektai, procesai, standartai ar kt. teisės aktai, kuriais vadovaujantis bus teikiamos paslaugos ir t. t. Visos minėtos sąlygos gali būti suformuluotos ne šiame punkte, o sutarties priede, atitinkamai pateikiant nuorodą į priedą*).

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos:

4.1. **Muziejui** sumokama, kai Sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje (*ir jos priede (-uose)*) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Paslaugų gavėjui**, abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą (jeigu pasirašomas), ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (jeigu pasirašomas) ir mokėjimo dokumento gavimo dienos (mokėjimo dokumentas taip pat turi būti išsiųstas ir elektroninėmis priemonėmis). **Paslaugų gavėjas** Sutarties 2.2 punkte numatytą avanso sumą sumoka **Muziejui** ne vėliau kaip per 3 dienas nuo avansinio mokėjimo dokumento iš **Muziejaus** gavimo dienos (*jei mokamas avansas*).

4.2. **Muziejus** mokėjimo dokumentą **Paslaugų gavėjui** pateikia ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Avansinio mokėjimo dokumentą Muziejus pateikia ne vėliau kaip per 2 dienas po **Sutarties** įsigaliojimo dienos (*jei mokamas avansas*).

5. Šalių atsakomybė:

5.1. **Paslaugų gavėjas**, Sutartyje nustatytais terminais pavėlavęs sumokėti už suteiktas paslaugas, moka Muziejui *0,06 proc.* (*gali būti tikslinama atsižvelgiant į teikiamų paslaugų apimtį*) nuo nesumokėtos sumos dydžio šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. **Paslaugų gavėjas**, pažeidęs **Sutarties** 3.3 punkto (*prireikus nurodyti ir kitus*) nuostatas, sumoka **Muziejui** *10 proc.* (*gali būti tikslinama atsižvelgiant į teikiamų paslaugų apimtį*)

nuo Sutarties kainos dydžio baudą (*taikoma filmavimo ir fotografavimo paslaugų sutartims; atitinkamai patikslinus galima taikyti ir kitais atvejais*).

5.3. Kita **Paslaugų gavėjo** ir **Muziejaus** atsakomybė nustatoma Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka ir pagrindais.

6. **Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės:**

6.1. **Šalis** nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal **Sutartį** neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių **Šalys** negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes **Šalys** vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms **Sutarties Šalys** Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už **Sutartyje** numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. **Šalis**, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai **Šaliai** raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7. **Sutarties galiojimas ir nutraukimas:**

7.1. **Sutartis** įsigalioja **Šalims** ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. **Sutartis** gali būti nutraukta:

7.2.1. raštišku **Šalių** susitarimu;

7.2.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį (arba ilgiau nei 14 (keturiolika) dienų (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos)) ir abiem **Šalims** nesudarius susitarimų dėl šios **Sutarties** pakeitimo, leidžiančio **Šalims** toliau vykdyti savo įsipareigojimus;

7.3. **Muziejus**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas raštu informavęs **Paslaugų gavėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

7.3.1. jeigu **Paslaugų gavėjas** pažeidžia, nevykdo arba netinkamai vykdo bent vieną iš **Sutarties** 3 punkte numatytų sutartinių įsipareigojimų (*taikoma filmavimo ir fotografavimo paslaugoms*);

7.3.2. dėl nuo Muziejaus nepriklausančių priežasčių (pvz., kai **ekspوناتai** teisės aktu nustatyta tvarka perduodami patikėjimo teise valdyti kitiems asmenims, jei **ekspوناتai** reikalingi valstybės funkcijoms įgyvendinti ir kt. atvejais) (*taikoma filmavimo ir fotografavimo paslaugoms*);

7.4. Nutraukus Sutartį prieš terminą, **Sutarties** šalys, ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki **Sutarties** nutraukimo, privalo viena kitai gražinti visas materialines vertybes, dokumentaciją ir kt., kas buvo perduota paslaugų teikimo metu.

8. Kitos Sutarties sąlygos:

8.1. **Šalių** viena kitai siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir gali būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami **Šalių** rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą

8.2. **Šalys** įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie rekvizitų pasikeitimą. **Sutarties Šalis**, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos **Šalies** veiksmų, atliktų vadovaujantis **Sutartyje** pateiktais **Šalies** rekvizitais.

8.3. **Šalys** privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant **Sutartį** ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai **Šaliai**.

8.4. **Šalys** įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą **Sutarties** galiojimo metu ir pasibaigus **Sutarties** galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

8.5. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja be **Muziejaus** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Muziejaus** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktu numatytus atvejus.

8.6. Nė viena iš **Šalių** neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią **Sutartį** be išankstinio raštiško kitos **Šalies** sutikimo.

8.7. **Šalys** patvirtina, kad sudarydamos **Sutartį** neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio **Šalies** valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

8.8. Jeigu **Sutartyje** nenustatyta kitaip, **Sutarties** trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

8.9. **Sutartis** sudaryta dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai **Šaliai**). **Sutarties** priedai (*Perdavimo-priėmimo aktai – jei taikoma*) ir **Paslaugų** perdavimo-priėmimo aktai yra neatsiejamos **Sutarties** dalys.

8.10. **Sutartis** sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi tarp **Šalių** kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su **Sutartimi**, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Muziejaus** buveinės vietą.

9. Šalių rekvizitai:

Vytauto Didžiojo karo muziejus, Biudžetinė įstaiga, K. Donelaičio g. 64, LT-44248 Kaunas Tel./faks. nr. (8 37) 32 07 65 El. paštas vdkaromuziejus@kam.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre Juridinio asmens kodas: 190756315 a.s. Nr. Banko pavadinimas Pasirašančio asmens pareigos (parašas) Vardas, Pavardė A.V.	Asmens pavadinimas / vardas, pavardė Juridinio asmens teisinė forma, Buveinė / gyvenamosios vietos adresas Tel. nr. (jei pateikiama) El. paštas (jei pateikiama) Registro, kuriame apie juridinį asmenį kaupiami duomenys Asmens kodas: a.s. Nr. Banko pavadinimas Pasirašančio asmens pareigos (parašas) Vardas, Pavardė A.V.
---	---