

PATVIRTINTA  
Vytauto Didžiojo karo muziejaus  
direktorius 2015 m. gruodžio 14 d.  
įsakymu Nr. V-216

**MUZIEJUJE SAUGOMŲ EKSPONATŲ FOTOGRAFAVIMO, FILMAVIMO, KOPIJAVIMO  
IR LEIDIMO TIRAŽUOTI  
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS  
AKTUALI REDAKCIJA**

2015 m. gruodžio 14 d. Nr. V-216  
Kaunas

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Paslaugos pavadinimas	Muziejuje saugomų eksponatų fotografavimas, filmavimas, kopijavimas ir leidimas tiražuoti
2.	Paslaugos apibūdinimas	Asmenys nustatyta tvarka gali gauti panaudojimui leidiniuose, parodose, kino filmuose ir kt. darbuose muziejuje saugomų eksponatų skaitmeninius vaizdus.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys paslaugos teikimą	1. Vytauto Didžiojo karo muziejaus nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2012 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-1381 „Dėl Vytauto Didžiojo karo muziejaus nuostatų patvirtinimo“ ( <a href="https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=TAR.1A6806384A92">https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=TAR.1A6806384A92</a> ); 2. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2015 m. liepos 23 d. įsakymas Nr. V-764 „Dėl Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2007 m. sausio 23 d. įsakymo Nr. V-74 „Dėl Vytauto Didžiojo karo muziejaus teikiamų mokamų paslaugų“ pakeitimo“ ( <a href="http://kariuomene.kam.lt/download/79184/v-764_sutartis.pdf">http://kariuomene.kam.lt/download/79184/v-764_sutartis.pdf</a> ); 3. Vytauto Didžiojo karo muziejaus mokamų paslaugų įkainiai, patvirtinti Vytauto Didžiojo karo muziejaus direktoriaus 2015 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-210 „Dėl Vytauto Didžiojo karo muziejaus mokamų paslaugų įkainių patvirtinimo“ ( <a href="http://kariuomene.kam.lt/download/82054/mokamos_paslaugos_vdkm.pdf">http://kariuomene.kam.lt/download/82054/mokamos_paslaugos_vdkm.pdf</a> ); 4. Vytauto Didžiojo karo muziejaus direktoriaus 2016 m. liepos 11 d. įsakymas Nr. V-89 „Dėl Vytauto Didžiojo karo muziejaus direktoriaus 2015 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. V-210 „Dėl Vytauto Didžiojo karo muziejaus mokamų paslaugų įkainių patvirtinimo“ pakeitimo“ ( <a href="http://kariuomene.kam.lt/download/89652/del%20ikainiu.pdf">http://kariuomene.kam.lt/download/89652/del%20ikainiu.pdf</a> ).
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Norėdamas užsakyti paslaugą, interesantas (fizinis ar juridinis asmuo) užpildo prašymą, muziejaus direktoriaus patvirtinta forma - Muziejuje saugomų eksponatų fotografavimo, filmavimo, kopijavimo ir leidimo tiražuoti paslaugos teikimo aprašymo 1 priedas.
5.	Paslaugos teikėjas	Vytauto Didžiojo karo muziejaus Rinkinių apskaitos ir saugojimo skyrius (Laisvės al. 74B, Kaunas)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
6.	Paslaugos vadovas	Rinkinių apskaitos ir saugojimo skyriaus vedėjas, tel. (8 37) 32 05 68, <a href="mailto:vdkaromuziejus@kam.lt">vdkaromuziejus@kam.lt</a>
7.	Paslaugos suteikimo trukmė	Interesantas aptarnaujamas per 20 darbo dienų nuo atsiskaitymo už paslaugą datos.
8.	Paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Fotografijos, negatyvai, daiktai, spaudos ir meno rinkinių eksponatai – Vytauto Didžiojo karo muziejaus mokamų paslaugų įkainių 1 priedas;</p> <p>Ginklai, numizmatika ir archeologijos rinkinių eksponatai – Vytauto Didžiojo karo muziejaus mokamų paslaugų įkainių 2 priedas;</p> <p>Karo technikos Vilniaus skyriaus eksponatai – Vytauto Didžiojo karo muziejaus mokamų paslaugų įkainių 3 priedas.</p> <p>Vytauto Didžiojo karo muziejaus mokamų paslaugų įkainių priedai - <a href="http://kariuomene.kam.lt/download/82054/mokamos%20paslaugos%20vdkm.pdf">http://kariuomene.kam.lt/download/82054/mokamos%20paslaugos%20vdkm.pdf</a>.</p> <p>Ne muziejaus teritorijoje eksponatų fotografavimo ir filmavimo kaina sutartinė, tačiau sutarčių projektai turi būti derinami su Krašto apsaugos ministerijos Teisės departamentu.</p> <p>Jei interesantas pageidauja gauti paslaugą skubiau (per 10 dienų), paslaugos įkainis didėja 50 proc.</p> <p>Už paslaugą sumokama muziejaus kasoje grynaisiais arba atsiskaitoma bankiniu pavedimu.</p> <p>Vytauto Didžiojo karo muziejaus rekvizitai:          Įmonės kodas 190756315          K. Donelaičio g. 64, LT-44248 Kaunas          Direktorius Kęstutis Kuršelis          El. pašto adresas <a href="mailto:vdkaromuziejus@kam.lt">vdkaromuziejus@kam.lt</a>          Tel.: (8 37) 32 07 65          Faksas (8 37) 32 07 65          A.s. LT12 7300 0100 0222 8900          „Swedbank“, AB bankas,          banko kodas 73000</p>
9.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant paslaugą	Skaitmeninės eksponatų kopijos gali būti išduodamos el. paštu, įkeliamos į internetines talpyklas, įrašomos į paslaugos gavėjo pateiktas nešiojamas laikmenas.
10.	Paslaugos teikimo ypatumai	<p>Dėl paslaugos teikimo interesantas ir muziejus pasirašo sutartį, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2015 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. V-764 „Dėl Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2007 m. sausio 23 d. įsakymo Nr. V-74 „Dėl Vytauto Didžiojo karo muziejaus teikiamų mokamų paslaugų“ pakeitimo“ patvirtinta forma (<a href="http://kariuomene.kam.lt/download/79184/v-764_sutartis.pdf">http://kariuomene.kam.lt/download/79184/v-764_sutartis.pdf</a>).</p> <p>Tais atvejais, kai muziejus nedisponuoja eksponato naudojimo autorinėmis ir gretutinėmis teisėmis, eksponato kopija neišduodama, išskyrus atvejus, jei naudotojas gauna autoriaus ar autorių teisių turėtojo raštišką sutikimą.</p> <p>Jei muziejus negali suteikti prašomos paslaugos, asmuo apie tai informuojamas telefonu ar elektroniniu paštu.</p>

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
		Paslaugos teikimo eigos schema nurodyta Muziejuje saugomų eksponatų fotografavimo, filmavimo, kopijavimo ir leidimo tiražuoti paslaugos teikimo aprašymo 2 priede.

[Pakeitimas 3 p. 3 stulp. ir 8 p. 3 stulp.: Vytauto Didžiojo karo muziejaus direktoriaus įsakymas Nr. V-92 \(2016-07-15\)](#)

Rinkinių apskaitos ir saugojimo  
skyriaus vedėja

\_\_\_\_\_

(Parašas)

Gerarda Dručkuvienė

\_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas pavardė / juridinio asmens pavadinimas, vadovo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(įmonės kodas, adresas, telefonas, el. pašto adresas, a/s numeris)

Vytauto Didžiojo karo muziejaus  
direktoriui

## PRAŠYMAS

201 -

Kaunas

Rengiame \_\_\_\_\_ Šiame darbe  
(nurodyti tikslą, rengiamo darbo autorių ir numatomą pavadinimą)

norėtume panaudoti Vytauto Didžiojo karo muziejuje (toliau – VDKM) saugomo (-ų) eksponato (-ų) vaizdą (-  
us):

\_\_\_\_\_  
(nurodyti darbo pobūdį, temą, dominančių eksponatų tipą, laikotarpį, jei žinoma - autorių / gamintoją,  
pavadinimą, sukūrimo datą)

Prašome leisti \_\_\_\_\_ panaudoti šį (-iuos) vaizdą (-us):  
(nurodyti mokamai ar nemokamai)

Prašome \_\_\_\_\_ pateikti eksponato (-ų) skaitmeninį (-ius) vaizdą (-us), tinkantį (-ius)  
(nurodyti mokamai ar nemokamai)

\_\_\_\_\_  
(nurodyti, kokių parametrų skaitmeninis (-iai) vaizdas (-ai) reikalingas (-i) arba kokia jo (-ų) paskirtis: panaudoti spaudai (albume /  
knygoje / periodiniame ar kt. leidinyje), reprezentacijai, publikavimui internete, kompaktinėje plokštelėje, kt.) ir kokia pageidaujama  
skaitmeninio vaizdo (-ų) pateikimo forma, pvz., įrašyti į CD, DVD ir kt.)

Skaitmeninį (-ius) vaizdą (-us) \_\_\_\_\_  
(nurodyti, koku būdu planuojama pasiimti skaitmeninį vaizdą iš VDKM ar kaip prašoma  
skaitmeninį vaizdą pateikti, pvz., atsiųsti el. paštu (adresas) ir kt.)

Planuojamas leidinio tiražas \_\_\_\_\_  
(tūkst. egzempliorių)

Įsipareigojame eksponato (-ų) skaitmeninį (-ius) vaizdą (-us) iš VDKM atsiimti per 20 darbo dienų nuo sutarties  
sudarymo datos, prieraše (-uose) prie nuotraukos (-ų) nurodyti svarbiausią informaciją apie eksponatą (jo  
autorių/gamintoją, pavadinimą, sukūrimo metus ir kt., eksponato inventorinį numerį ir šifrą, fotografo vardą ir  
pavardę, pažymėti, kad eksponatas saugomas VDKM, taip pat įsipareigojame eksponato (-ų) skaitmeninį (-ius)  
vaizdą (-us) naudoti tik šiame prašyme nurodytiems tikslams ir jo (-ų) neperduoti tretiesiems asmenims,  
naudojantis pateikta informacija, laikytis autorių teises ginančių teisės aktų. Išleidus leidinį, įsipareigojame du  
jo egzempliorius nemokamai perduoti VDKM bibliotekai.

\_\_\_\_\_  
(šis įsipareigojimas nurodomas tuo atveju, jei asmuo planuoja skaitmeninį (-ius) vaizdą (-us) panaudoti spausdintame leidinyje,  
kompaktinėje plokštelėje ar kitame tiražuojamame leidinyje).

Apmokėjimą už suteiktas paslaugas garantuojame (jei prašoma pateikti skaitmeninį vaizdą mokamai).

\_\_\_\_\_  
(prašymą pasirašančio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)



Muziejuje saugomų eksponatų fotografavimo, filmavimo, kopijavimo ir leidimo tiražuoti paslaugos teikimo aprašymo 2 priedas

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT MUZIEJUJE SAUGOMŲ EKSPONATŲ FOTOGRAFAVIMO, FILMAVIMO, KOPIJAVIMO IR LEIDIMO TIRAŽUOTI PASLAUGĄ, SEKOS SCHEMA**

